

Số: 283/SGDDĐT

Hưng Yên, ngày 08 tháng 3 năm 2017

**HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN DẠY THÊM, HỌC THÊM
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HƯNG YÊN**

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (sau đây gọi tắt là Thông tư 17); Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Quyết định 01);

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn một số nội dung sau:

I. Nguyên tắc chung về tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm

Việc dạy thêm, học thêm của các nhà trường, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên (gọi chung là nhà trường), tổ chức, cá nhân thực hiện theo Thông tư 17, Quyết định 01 và nội dung hướng dẫn dẫn tại văn bản này.

II. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm

1. Thành phần và số lượng hồ sơ

a/ Đối với dạy thêm, học thêm trong nhà trường:

- Tờ trình đề nghị cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm (mẫu 1a);
- Danh sách trích ngang người đăng ký dạy thêm đảm bảo các yêu cầu tại Điều 8 Thông tư 17 (mẫu 2a).

- Bảng phân công giáo viên dạy thêm.

- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm; cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm. Chương trình dạy thêm chi tiết của từng môn, từng khối lớp, từng buổi dạy; dự kiến phương pháp và kỹ thuật dạy học nhằm thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh (mẫu 3a).

- Biên bản họp bàn, thảo luận về kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm của nhà trường (thành phần gồm: Ban giám hiệu, công đoàn, các giáo viên chủ nhiệm, thanh tra nhân dân, đại diện giáo viên đăng ký dạy thêm,...).

Nhà trường lưu đơn của học sinh xin học thêm (mẫu 4a), đơn của giáo viên đăng ký dạy thêm (mẫu 5a) và thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.

b/ Đối với dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, trong đó cam kết với Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện các quy định tại khoản 1 Điều 6 của Thông tư 17; có xác nhận của UBND cấp xã căn cứ khoản 1 Điều 6 và khoản 1 Điều 10 của Thông tư 17 (mẫu 1b).

- Đơn xin dạy thêm của giáo viên có dán ảnh và có xác nhận theo quy định tại khoản 5, Điều 8 Thông tư 17 (mẫu 2b);

- Danh sách trích ngang người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 8 Thông tư 17 (mẫu 3b);

- Bảng phân công giáo viên dạy thêm.

- Bản sao có công chứng giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ

su phạm của người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người dạy thêm;

- Giấy khám sức khoẻ của người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm do cơ sở khám chữa bệnh đủ điều kiện cấp theo quy định hiện hành.

- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm; địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu tiền học thêm; phương án tổ chức dạy thêm, học thêm. Chương trình dạy thêm chi tiết của từng môn, từng khối lớp, từng buổi dạy; dự kiến phương pháp và kỹ thuật dạy học nhằm thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh (mẫu 4b).

Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm lưu đơn của học sinh xin học thêm (mẫu 5b).

c/ **Số lượng hồ sơ:** 02 bộ; 01 bộ lưu tại nhà trường hoặc cơ sở tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, 01 bộ lưu tại cơ quan cấp phép.

2. Nơi nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm

- Các nhà trường, hoặc tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông hoặc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là trung học phổ thông nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép dạy thêm, học thêm về sở Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận một cửa của sở Giáo dục và Đào tạo).

- Các nhà trường, hoặc tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học cơ sở hoặc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là trung học cơ sở nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép dạy thêm, học thêm về ủy ban nhân dân huyện, thành phố nơi đặt địa điểm tổ chức dạy thêm (qua bộ phận một cửa của ủy ban nhân dân huyện, thành phố).

III. Trách nhiệm của cơ quan cấp phép và nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm

1. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh nội dung của Thông tư 17, Quyết định 01 và hướng dẫn này.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh phản ánh với lãnh đạo nhà trường về giáo viên dạy thêm trái nguyên tắc nêu tại Điều 3 của Thông tư 17 và những vấn đề khác chưa đúng với Thông tư 17; trách nhiệm của học sinh và cha mẹ học sinh được quy định tại Quyết định 01.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh tham gia học thêm đảm bảo tính hiệu quả (chọn môn học thêm phù hợp, nội dung cần thiết, tư vấn cho học sinh hiệu thời gian tự học, tự rèn là cần thiết, phù hợp với tổng số quỹ thời gian, ...).

- Giáo viên của trường công lập muốn dạy thêm ở ngoài nhà trường phải nộp Đơn xin dạy thêm ở ngoài nhà trường và nội dung chương trình, kế hoạch dạy thêm cho Hiệu trưởng. Trong đơn thể hiện rõ đối tượng học thêm, địa điểm dạy thêm, người tổ chức dạy thêm, thời khóa biểu dạy thêm. Căn cứ Thông tư 17, Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra các nội dung trên. Căn cứ kết quả kiểm tra, Hiệu trưởng có thể đồng ý hoặc không đồng ý cho giáo viên dạy thêm ở ngoài nhà trường bằng văn bản, có chữ ký và đóng dấu.

Đơn của giáo viên xin dạy thêm ở ngoài nhà trường; nội dung chương trình, kế hoạch dạy thêm ngoài nhà trường; biên bản kiểm tra của Hiệu trưởng; văn bản trả lời của Hiệu trưởng lập thành 03 bộ, 01 bộ lưu tại trường quản lý trực tiếp giáo viên, 02 bộ nộp tại nơi dạy thêm.

2. Trách nhiệm của cơ quan cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm

- Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép dạy thêm.

học thêm tiến hành thẩm định hồ sơ.

- Kiểm tra địa điểm và cơ sở vật chất dùng cho việc dạy thêm, học thêm đối với tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường (mẫu 6b).

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, sở giáo dục và đào tạo hoặc ủy ban nhân dân huyện, thành phố sẽ cấp giấy phép dạy thêm, học thêm (mẫu 6a); hoặc trả lời không đồng ý cho tổ chức dạy thêm, học thêm bằng văn bản.

3. Trách nhiệm của nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm

- Công khai chương trình dạy thêm; thời khóa biểu dạy thêm; danh sách trích ngang giáo viên dạy thêm; mức thu chi tiền dạy thêm; cam kết với địa phương về trách nhiệm giữ gìn trật tự, an ninh, đảm bảo vệ sinh môi trường nơi tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện dạy thêm đúng với kế hoạch. Mỗi sự điều chỉnh trong phạm vi cho phép cần kịp thời báo cáo cơ quan cấp phép và công khai tại nơi tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Trước khi hết hạn Giấy phép dạy thêm, học thêm 01 tháng các nhà trường, tổ chức, cá nhân phải tiến hành thủ tục gia hạn nếu có nhu cầu.

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức để lưu giữ hồ sơ dạy thêm, học thêm.

IV. Chế độ báo cáo và công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm

1. Chế độ báo cáo

Các nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm có trách nhiệm báo cáo cơ quan cấp giấy phép dạy thêm, học thêm và báo cáo về Sở GDĐT (đối với các phòng GDĐT) định kỳ 2 lần trong năm học, cuối mỗi học kỳ, chậm nhất là ngày kết thúc học kỳ.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm

Hàng năm cơ quan cấp phép dạy thêm, học thêm tiến hành tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc kiểm tra đột xuất đối với hoạt động tổ chức dạy thêm, học thêm.

Các nhà trường, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy định về dạy thêm, học thêm thì bị xử lý theo quy định.

Văn bản này thay thế những văn bản hướng dẫn trước đây của Sở GDĐT về dạy thêm học thêm. Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học, điện thoại 03213.862.817) để được hướng dẫn giải quyết. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND huyện/TP;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các trường THPT, TT GDNN-GDTX;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Công thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.



Nguyễn Văn Phê

Mẫu 1a

SỞ GDĐT HUNG YÊN
Trường.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TTr – THPT ...

-----, ngày... tháng... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và Hướng dẫn số ... ngày /3/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường trung học phổ thông (trung tâm GDNN-GDTX) đã thực hiện đầy đủ các bước và hồ sơ theo quy định.

Trường trung học phổ thông (trung tâm GDNN-GDTX) trình Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm để nhà trường có căn cứ thực hiện.

Trân trọng kính trình!

Nơi nhận:

Hiệu trưởng

...

UBND HUYỆN ...
Trường.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TTr – THCS ...

-----, ngày... tháng... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện ...

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và Hướng dẫn số ... ngày /3/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường trung học cơ sở (trung tâm GDNN-GDTX) đã thực hiện đầy đủ các bước và hồ sơ theo quy định.

Trường trung học cơ sở (trung tâm GDNN-GDTX) trình Ủy ban nhân dân huyện ... cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm để nhà trường có căn cứ thực hiện.

Trân trọng kính trình!

Nơi nhận:

Hiệu trưởng

...

Mẫu 2a

SỞ GDĐT HƯNG YÊN
Trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----, ngày... tháng... năm 20...

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
Giáo viên đăng ký dạy thêm trong trường

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Trình độ chuyên môn (theo văn bằng)	Dạy môn	Những lớp đang dạy	Đăng ký dạy thêm khối, lớp	Ghi chú
1								
2								
...								
Cộng								

Tổng số giáo viên có trong danh sách này là.....người.

NGƯỜI LẬP BẢNG

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

UBND HUYỆN, TP
Trường (TT)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----, ngày... tháng... năm 20...

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
Giáo viên đăng ký dạy thêm trong trường

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Trình độ chuyên môn (theo văn bằng)	Dạy môn	Những lớp đang dạy	Đăng ký dạy thêm khối, lớp	Ghi chú
1								
2								
...								
Cộng								

Tổng số giáo viên có trong danh sách này là.....người.

NGƯỜI LẬP BẢNG

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu 3aSỞ GDĐT HƯNG YÊN
Trường (TT).....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KH - THPT

-----, ngày... tháng... năm 20...

KẾ HOẠCH**Tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường**

1. Căn cứ để xây dựng kế hoạch (văn bản, nhu cầu, đội ngũ, thực tiễn phân luồng, ...):
2. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đăng ký dạy thêm:
3. Đối tượng học thêm. Phương án bố trí tổ chức DTHT, vị trí lớp DTHT:
4. Việc quản lý dạy thêm, học thêm:
5. Mức thu tiền học thêm, thống nhất mức chi tiền dạy thêm:
6. Chương trình dạy thêm chi tiết của từng môn, từng lớp

TT	Thời gian (Từ...đến.....)	Nội dung giảng dạy (Chuyên đề, bài, chương, tiết)	Số tiết	Dự kiến phương pháp và kỹ thuật dạy học	Giải thích (vì sao dạy thêm nội dung này với số tiết như vậy)
...					

Nơi nhận:

-

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN
Trường (TT).....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KH - THCS

-----, ngày... tháng... năm 20...

KẾ HOẠCH**Tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường**

1. Căn cứ để xây dựng kế hoạch (văn bản, nhu cầu, đội ngũ, thực tiễn phân luồng, ...):
2. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đăng ký dạy thêm:
3. Đối tượng học thêm. Phương án bố trí tổ chức DTHT, vị trí lớp DTHT:
4. Việc quản lý dạy thêm, học thêm:
5. Mức thu tiền học thêm, thống nhất mức chi tiền dạy thêm:
6. Chương trình dạy thêm chi tiết của từng môn, từng lớp

TT	Thời gian (Từ...đến.....)	Nội dung giảng dạy (Chuyên đề, bài, chương, tiết)	Số tiết	Dự kiến phương pháp và kỹ thuật dạy học	Giải thích (vì sao dạy thêm nội dung này với số tiết như vậy)
...					

Nơi nhận:

-

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN XIN HỌC THÊM

Kính gửi:

- Em tên là:
- Sinh ngày tháng năm
- Đang học lớp:....., Trường:.....
- Chỗ ở hiện nay:
- Đăng ký học thêm môn: tại trường DTB (của môn xin học thêm)
- Lý do xin học thêm
- Giáo viên dạy thêm:.....

Em xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm đã ban hành; chấp hành đầy đủ nội quy học tập và đóng học phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định của nhà trường.

Xác nhận của cha mẹ học sinh:

- Tôi là đã nắm rõ quy định về DTHT do phổ biến. Tôi đồng ý cho con tôi tham gia học thêm trong nhà trường.
- Tôi cam kết tạo điều kiện cho con tôi dự học theo nội quy học tập của nhà trường.
- Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn.
(Ký tên, ghi rõ họ tên và số điện thoại)

Người xin học thêm

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..... ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ DẠY THÊM

Kính gửi:

- Tôi tên là:
- Sinh ngày tháng năm
- Đang dạy môn Tại các lớp:....., Trường:.....
- Chỗ ở hiện nay:

Sau khi nghiên cứu Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và Hướng dẫn số ... ngày /3/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ thực tiễn, năng lực và sức khỏe cá nhân, tôi đăng ký dạy thêm môn:tại trường.

Tôi cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm đã ban hành; hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công.

Người đăng ký dạy thêm
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Mẫu 6a

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số /SGDDĐT

..., ngày...tháng.....năm 20....

**GIẤY PHÉP
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM HỌC THÊM**

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Xét hồ sơ đề nghị tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm của

Theo đề nghị của

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm cho:

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

Được dạy thêm các môn:.....

Thuộc các khối lớp:.....

Tổng số lớp học thêm :..... Tổng số học sinh học thêm:.....

Được phép dạy thêm từ ngày...tháng.....năm.....đến ngày...thángnăm.....

GIÁM ĐỐC

UBND HUYỆN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số /SGDDĐT

..., ngày...tháng.....năm 20....

**GIẤY PHÉP
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM HỌC THÊM**

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Xét hồ sơ đề nghị tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm của

Theo đề nghị của

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN, THÀNH PHỐ

Cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm cho:

Địa chỉ:.....

Địa điểm dạy thêm:.....

.....

Số điện thoại:.....

Được dạy thêm các môn:.....

Thuộc các khối lớp:.....

Tổng số lớp học thêm :..... Tổng số học sinh học thêm:.....

Được phép dạy thêm từ ngày...tháng.....năm.....đến ngày...thángnăm.....

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Mẫu 1b

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP
Tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm

ẢNH

Kính gửi:

Tên người tổ chức:

Địa chỉ thường trú:

Số điện thoại:

Đơn vị công tác:

Số CMND:.....ngày cấp.....Nơi cấp:

Trình độ đào tạo:

Chuyên ngành đào tạo:

Sau khi nghiên cứu Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và Công văn hướng dẫn dạy thêm học thêm của Sở GD&ĐT.

Tôi đề nghị được cấp phép tổ chức dạy thêm, học thêm. (có hồ sơ kèm theo).

Tên cơ sở dạy thêm:

Địa điểm:

Số phòng học:.....trong đó:..... phòng loại m²

..... phòng loại m²

Nội dung dạy thêm:

Số tiết dạy thêm trên tuần của từng môn:

Học phí:đồng/học sinh/tiết

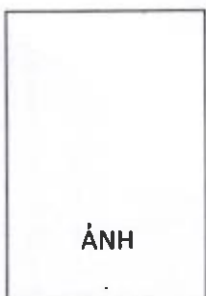
Thực hiện dạy thêm (ghi số liệu theo dự kiến)

Lớp	Môn ...		Môn ...		Môn ...	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS

Nếu được cơ quan có thẩm quyền cấp phép tổ chức dạy thêm, học thêm, tôi cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh Hưng Yên và hướng dẫn dạy thêm học thêm của Sở GD&ĐT Hưng Yên đã ban hành.

Xác nhận của UBND xã

Người (Cơ sở) đề nghị cấp giấy phép
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu-nếu có)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN XIN
Dạy thêm ngoài nhà trường

Kính gửi: Hiệu trưởng trường
Tổ chức, cá nhân

- Tôi là:
- Sinh ngày tháng năm
- Đã tốt nghiệp trường/Năm tốt nghiệp:
- Khoa:
- Đang dạy các lớp:....., tại trường
- Chỗ ở hiện nay:
- Đăng ký dạy thêm môn: lớp:ở ngoài nhà trường
- Địa điểm dạy thêm:.....
- Địa chỉ:.....
-
- Do tổ chức ... hoặc Ông (Bà):..... tổ chức mở lớp.
- Số điện thoại liên lạc:
- Mức thù lao giảng dạy: theo thỏa thuận với cơ sở tổ chức dạy thêm, học thêm.

Tôi xin cam đoan hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

Xét duyệt của Hiệu trưởng (nếu là GV công
lập) hoặc UBND xã (nếu là GV chưa biên chế)
(Ký tên và ghi rõ họ tên, chức vụ)

Người xin dạy thêm
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Mẫu 3b

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----, ngày... tháng... năm 20...

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
Tên tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động DTHT

1. Người tổ chức hoạt động DTHT ngoài nhà trường

TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Dạy môn	Đơn vị công tác	Lớp đang dạy	Đăng ký dạy thêm khối, lớp	Ghi chú
...									

2. Giáo viên đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường

TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Dạy môn	Đơn vị công tác	Lớp đang dạy	Đăng ký dạy thêm khối, lớp	Ghi chú
1									
2									
...									
Cộng									

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU TỔ CHỨC DTHT
(Ký và ghi rõ họ, tên; đóng dấu nếu có)

Mẫu 4b

Tên tổ chức.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20...

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm ngoài nhà trường

1. Căn cứ để xây dựng kế hoạch (văn bản, nhu cầu, đội ngũ, thực tiễn phân luồng, ...):
2. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đăng ký dạy thêm:
3. Đối tượng học thêm. Phương án bố trí tổ chức DTHT, cam kết của người đứng đầu tổ chức DTHT (với Sở/Phòng GDĐT, với cha mẹ học sinh, với chính quyền địa phương)
4. Địa điểm: kê khai tất cả các điểm đăng ký tổ chức dạy thêm.
5. Thời gian tổ chức mở lớp, thời gian tổ chức dạy thêm:
6. Việc quản lý dạy thêm, học thêm:
7. Mức thu tiền học thêm:
8. Chương trình dạy thêm chi tiết của từng môn, từng lớp

TT	Thời gian (Từ...đến.....)	Nội dung giảng dạy (Chuyên đề, bài, chương, tiết)	Số tiết	Dự kiến phương pháp và kỹ thuật dạy học	Giải thích (vì sao dạy thêm nội dung này với số tiết như vậy)
...					

Nơi nhận:

.....
.....
.....

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC DTHT
(Ký và ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN XIN HỌC THÊM

Tại:.....

Kính gửi:

- Em tên là:
- Sinh ngày tháng năm
- Đang học lớp:....., Trường:.....
- Chỗ ở hiện nay:
- Đăng ký học thêm môn: ĐTB (của môn xin học thêm)
- Lý do xin học thêm
- Giáo viên dạy thêm:.....

Em xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm đã ban hành; chấp hành đầy đủ nội quy học tập và đóng học phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

Xác nhận của cha mẹ học sinh:

- Tôi là đã nắm rõ quy định về DTHT do phổ biến. Tôi đồng ý cho con tôi tham gia học thêm tại ... và tự chịu trách nhiệm về việc học thêm này.

(Ký tên, ghi rõ họ tên và số điện thoại)

Người xin học thêm

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Kiểm tra đánh giá tình trạng cơ sở vật chất
mở lớp dạy thêm học thêm ngoài nhà trường**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông;

Xét đơn đề nghị cấp phép mở lớp dạy thêm ngoài nhà trường của Ông (Bà):.....
Hôm nay vào lúc.....ngày....., Đoàn kiểm tra gồm các Ông (Bà) có tên sau:

Đã kiểm tra địa điểm đăng ký tổ chức dạy thêm của Ông(Bà):.....

- Địa chỉ (ghi địa chỉ cụ thể nơi dạy):

1. Nội dung kiểm tra:

- Diện tích phòng học: (... m²/hs)

- Số học sinh tối đa/lớp: Số bàn ghế:, số chỗ:.....

- Bảng:Điều kiện ánh sáng:..... Số bóng đèn:

- Điều kiện thoáng khí:

- Số quạt (quạt trần hay quạt treo tường)

- Máy điều hòa:.....

- Các điều kiện khác phục vụ cho dạy học:

- Tiếng ồn:

- Môi trường sư phạm, vệ sinh, an toàn cháy nổ, an ninh trật tự:

2. Kết luận: (đủ hay không đủ điều kiện về địa điểm)

Số học sinh tối đa cho phép trên 1 lớp học:

3. Những đề xuất của đoàn kiểm tra:

Bên được kiểm tra

Đoàn kiểm tra