

Số: 521 /BCĐ

V/v tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị
công nhận PCGD, XMC năm 2017

Hung Yên, ngày 07 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 1406/SGDĐT-GDCN-GDTEX ngày 29/8/2017 về việc hướng dẫn thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2017; tiếp theo Công văn số 484/PGDĐT-CNTT ngày 11/8/2017 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện Yên Mỹ về việc hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận PCGD, XMC năm 2017. Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện Yên Mỹ tiếp tục hướng dẫn các đơn vị một số nội dung công tác PCGD, XMC như sau:

1. Chủ động tham mưu với UBND xã/thị trấn, huyện tiếp tục quan tâm đầu tư nâng cao các điều kiện đảm bảo PCGD, XMC theo Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT.

2. Triển khai đầy đủ các hướng dẫn của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện và tập trung vào một số nội dung:

- Rà soát, điều tra, cập nhật thông tin trên phiếu điều tra và cập nhật dữ liệu lên hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC. Thời gian hệ thống mở để cập nhật dữ liệu bắt đầu từ ngày 05/9/2017 đến hết ngày 05/10/2017.

- Đối với các file mẫu nhập liệu dữ liệu: Để đảm bảo chính xác nhất, Ban chỉ đạo cấp huyện đề nghị các xã/thị trấn tải mẫu biểu mới được cập nhật sau ngày 07/9/2017 (một số file mẫu cũ có thể bị phát sinh lỗi).

- Ban chỉ đạo các xã/thị trấn thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trường MN, TH, THCS được Ban chỉ đạo giao hoàn thành các nội dung công tác phổ cập, xoá mù chữ đúng theo tiến độ tại Công văn số 484/PGDĐT-CNTT ngày 11/8/2017. Kiểm tra các biểu thống kê đảm bảo cập nhật mới nhất, đầy đủ, chính xác và thống nhất số liệu giữa các biểu thống kê với biên bản tự kiểm tra, báo cáo kết quả phổ cập, xoá mù chữ (gồm các biểu thống kê mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, xoá mù chữ và các thống kê khác)

- Có kế hoạch huy động các đối tượng PCGD, XMC ra lớp; khắc phục tình hình học sinh bỏ học; lập kế hoạch và tổ chức các lớp học xoá mù chữ (lớp 1,2,3) và các lớp học giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ (lớp 4,5).

- Các đơn vị lưu ý về thời gian hoàn thành và gửi kết quả phổ cập về Ban chỉ đạo cấp huyện (qua phòng GD&ĐT) theo tinh thần của Công văn số 484, cụ thể như sau:

+ Từ ngày 09/9/2017 đến hết ngày 15/9/2017: các xã/thị trấn nhập dữ liệu điều tra lên file Excel, phần mềm quản lý PCGD, XMC; thành lập đoàn tự kiểm

tra các điều kiện tiêu chuẩn PCGD, XMC; lập báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC; hoàn thiện các hồ sơ, mẫu biểu, Tờ trình để chuẩn bị gửi BCĐ cấp huyện.

+ Từ ngày 16/9/2017 đến ngày 20/9/2017: gửi hồ sơ (theo danh mục tại Công văn 484) trực tiếp qua các chuyên viên:

Đ/c Nguyễn Đình Thắng 01 bộ: duyệt kết quả PCGD THCS và xoá mù chữ.

Đ/c Lê Thị Việt Nga 01 bộ: duyệt kết quả PCGD Tiểu học.

Đ/c Nguyễn Thị Như Trang 01 bộ: duyệt kết quả PCGD mầm non 5 tuổi

Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc công tác PCGD, XMC; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về BCĐ cấp huyện (qua Phòng GD&ĐT) để kịp thời xem xét và giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng;
- UBND xã/TT (để phối hợp);
- Trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, CNTT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Nguyễn Thị Thắm**