

Số: 704 /UBND-GDĐT
Về việc hướng dẫn nghiệp vụ tổ
chức thực hiện công tác PCGD,
XMC năm 2017

Yên Mỹ, ngày 10 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- UBND các xã/thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS trong huyện.

Thực hiện Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT quy định về nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; Công văn số 1533/UBND-KGVX ngày 20/7/2016 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác PCGD, XMC; Công văn số 1196/SGDĐT-GDCN-GDTEX ngày 22/7/2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nghiệp vụ tổ chức thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2017. UBND huyện Yên Mỹ hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2017 như sau:

1. Công tác tham mưu, hướng dẫn:

- Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp xã;
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PCGD, XMC năm 2017 trên địa bàn.

2. Công tác rà soát, điều tra, thu thập thông tin tại cấp cơ sở:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng cấp xã trong việc thực hiện kế hoạch PCGD, XMC.

- Rà soát, điều tra, thu thập và ghi các thông tin trên phiếu điều tra đảm bảo đúng, đủ, chính xác, rõ ràng (thông tin trên phiếu điều tra là căn cứ gốc để nhập dữ liệu vào hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC).

- Đối tượng rà soát, điều tra, thống kê là những người có độ tuổi không quá 60 (tính đến 31/8/2017);

3. Khai thác hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC và các vấn đề khác liên quan đến PCGD, XMC:

- Yêu cầu cấp xã nhập chính xác thông tin trên phiếu điều tra vào file Excel gốc rồi tải file này lên Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC; trong trường hợp có nhiều người nhập, sau khi nhập xong bắt buộc phải rà soát các thông tin chính xác mới copy gộp lại thành một file duy nhất, người có tài khoản quản trị cao nhất (admin) sẽ tải file này lên Hệ thống, khóa các tài khoản còn lại để giảm tải cho hệ thống.

- Các xã cử người phụ trách, theo dõi tiến độ, kiểm tra các biểu thống kê để đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác và thống nhất số liệu giữa các bảng thống kê

(gồm bảng thống kê đối với mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, xóa mù chữ và các thống kê khác);

- Đến thời điểm chốt số liệu, đơn vị phải cập nhật thống kê ở tất cả các bảng biểu để chuyển dữ liệu cho đơn vị quản lý cấp trên.

4. Công tác duy trì, củng cố PCGD, XMC đối với người trong độ tuổi:

Căn cứ kết quả điều tra, có kế hoạch duy trì kết quả PCGD, XMC, huy động các đối tượng diện PCGD, XMC ra lớp; khắc phục tình hình học sinh bỏ học; tổ chức mở các lớp học đối với những người có khả năng đi học xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

5. Thời gian: Công tác điều tra; cập nhật số liệu vào hệ thống hồ sơ PCGD, XMC và kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC:

- Đối với cấp xã: thực hiện xong trước ngày 15/9;

- Đối với huyện: Kiểm tra các xã xong trước ngày 10/10; hoàn thiện hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC trước ngày 25/10;

6. Điều kiện bảo đảm PCGD, XMC:

Thực hiện theo Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT quy định về nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC.

7. Tiêu chuẩn, thẩm quyền, hồ sơ, nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC:

Thực hiện theo Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ, trong đó huy động được ít nhất 60% người khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục.

8. Hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC:

Các đơn vị đóng thành bộ hồ sơ gửi về UBND huyện qua Phòng GD&ĐT trước ngày 20/9/2017, thứ tự gồm:

- Tờ trình đề nghị huyện kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC;

- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC;

- Các biểu thống kê (gồm bảng thống kê đối với mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, xóa mù chữ và các thống kê khác);

- Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC của cấp xã.

9. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ PCGD, XMC:

Tổ chức ở 2 cấp là cấp huyện và cấp xã. Chú ý rút kinh nghiệm công tác rà soát, điều tra, thu thập và xử lý số liệu PCGD, XMC trong năm 2016.

10. Công tác xóa mù chữ:

Căn cứ kết quả điều tra, danh sách người mù chữ, tái mù chữ, các đơn vị cấp xã lập kế hoạch tổ chức các lớp học xóa mù chữ (lớp 1, 2, 3), các lớp học giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ (lớp 4, 5).

Chương trình xóa mù chữ, tái mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ thực hiện theo Quyết định số 13/2007/QĐ-BGDĐT ngày 03/5/2007 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình xóa mù chữ, tái mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

Việc lập kế hoạch tổ chức các lớp học xóa mù chữ, lớp học giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ xong trước ngày 30/10/2017.

UBND huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc công tác PCGD, XMC. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về UBND huyện (qua phòng GD&ĐT huyện) để kịp thời xem xét và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã/thị trấn;
- Trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VP, PGDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Phạm Trần Hoạt