

Số: **398** /SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v Hướng dẫn (lần 1) triển khai thi THPT
quốc gia năm 2017

Hưng Yên, ngày **27** tháng 3 năm 2017

- Kính gửi:
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
 - Các trường Trung học phổ thông;
 - Các trung tâm GDNN-GDTX; trung tâm GDTX Phó Nội;
 - Trường CĐ Công nghiệp Hưng Yên;
 - Trường CĐ Nghề Cơ điện và Thủy lợi.

Thực hiện Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2017 (gọi tắt là Quy chế thi); công văn số 417/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 10/2/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2017 (gọi tắt là Công văn 417);

Sở GDĐT hướng dẫn triển khai một số nội dung trong công tác tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 như sau:

1. Bài thi và hình thức thi

a) Bài thi

- Tổ chức thi 5 bài thi, gồm 3 bài thi độc lập là: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 2 bài thi tổ hợp là Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học; viết tắt là KHTN), Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình Giáo dục THPT; tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT; viết tắt là KHXH).

- Để xét công nhận tốt nghiệp THPT, thí sinh học chương trình Giáo dục THPT (gọi tắt là thí sinh Giáo dục THPT) phải dự thi 4 bài thi, gồm 3 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 1 bài thi do thí sinh tự chọn trong số 2 bài thi tổ hợp; thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT (gọi tắt là thí sinh GDTX) phải dự thi 3 bài thi, gồm 2 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 1 bài thi do thí sinh tự chọn trong số 2 bài thi tổ hợp. Thí sinh được chọn dự thi cả 2 bài thi tổ hợp, điểm bài thi tổ hợp nào cao hơn sẽ được chọn để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT; thí sinh GDTX có thể chọn dự thi cả bài thi Ngoại ngữ, điểm bài thi này để xét tuyển sinh ĐH, CĐ, không dùng để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Để xét tuyển sinh ĐH, CĐ, thí sinh đã tốt nghiệp THPT phải dự thi các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp, phù hợp với tổ hợp bài thi, môn thi xét tuyển vào ngành, nhóm ngành theo quy định của trường ĐH, CĐ.

b) Hình thức thi

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ và các bài thi tổ hợp: thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi tắt là bài thi trắc nghiệm).
- Bài thi Ngữ văn: thi theo hình thức tự luận.

2. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/ Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
21/6/2017	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Phổ biến Quy chế thi, Lịch thi; Thí sinh đến phòng thi, làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có)				
22/6/2017	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
23/6/2017	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 40
			Hóa học	50 phút	08 giờ 40	08 giờ 50
			Sinh học	50 phút	09 giờ 50	10 giờ 00
	CHIỀU	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
24/6/2017	SÁNG	Bài thi KHXXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 40
			Địa lí	50 phút	08 giờ 40	08 giờ 50
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 50	10 giờ 00
	CHIỀU	Dự phòng				

3. Phần mềm quản lý thi

Các đơn vị thống nhất sử dụng hệ thống phần mềm quản lý thi THPT quốc gia (gọi tắt là phần mềm QLT) và phần mềm chấm thi trắc nghiệm do Bộ GDĐT cung cấp; thực hiện đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

4. Đối tượng và điều kiện dự thi; hồ sơ đăng ký dự thi; hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Quy chế thi. Các đơn vị ĐKDT thu hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, quản lý, lưu trữ tại đơn vị và nộp về Sở theo qui định.

5. Xác định điểm bảo lưu

- Thí sinh dự thi đủ các môn quy định trong kỳ thi năm 2016 nhưng chưa tốt nghiệp THPT và không bị kỷ luật huỷ kết quả thi thì được bảo lưu điểm thi của các bài thi hoặc các môn thành phần của bài thi KHTN, KHXXH đạt từ 5,0 điểm trở lên trong kỳ thi tổ chức năm 2017 để xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Thí sinh bảo lưu điểm thi môn thành phần của các bài thi tổ hợp KHTN hoặc KHXXH phải đăng ký dự thi đủ các môn thi còn lại của bài thi tổ hợp đó để xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Đối với thí sinh đã ĐKDT Kỳ thi THPT quốc gia năm 2016: đơn vị nơi thí sinh ĐKDT năm 2016 căn cứ kết quả điểm thi năm 2016 để xác định điểm bảo lưu cho thí sinh.

- Đối với thí sinh tự do đến từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là tỉnh) khác: Điểm bảo lưu do cơ quan chủ quản của trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2016 xác nhận.

- Thí sinh không sử dụng điểm bảo lưu thì phải thi tất cả các bài thi đã đăng ký để xét công nhận tốt nghiệp THPT như thí sinh không có điểm bảo lưu.

6. Tổ chức đăng kí dự thi

6.1. Nơi đăng kí dự thi

Nơi đăng kí dự thi THPT quốc gia và xét tuyển vào ĐH, CĐ, đăng kí xét công nhận tốt nghiệp THPT (gọi chung là đăng kí dự thi - ĐKDT) là các trường THPT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX (gọi chung là các trường phổ thông), các Phòng GDĐT huyện, thành phố được Sở GDĐT qui định là các đơn vị ĐKDT.

- Thí sinh là học sinh, học viên lớp 12 năm học 2016-2017: ĐKDT tại các trường THPT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX nơi thí sinh đang học.

- Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT đã học lớp 12 tại tỉnh Hưng Yên: ĐKDT tại trường THPT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX nơi thí sinh đã học lớp 12.

- Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT đã học lớp 12 tại tỉnh khác nhưng đang cư trú tại tỉnh Hưng Yên, có nguyện vọng dự thi tại tỉnh Hưng Yên: ĐKDT tại trường THPT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX gần nhất thuộc địa bàn đang cư trú.

- Thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT: ĐKDT tại các Phòng GDĐT huyện, thành phố nơi thuận lợi nhất cho thí sinh.

6.2. Trách nhiệm của các đơn vị

6.2.1. Công tác chuẩn bị

- Thủ trưởng đơn vị ĐKDT ra Quyết định thành lập bộ phận tiếp nhận và xử lí hồ sơ ĐKDT kỳ thi THPT Quốc gia năm 2017 của đơn vị gồm 01 lãnh đạo đơn vị làm Trưởng ban và ít nhất 02 thành viên đã được Sở tập huấn.

- Các đơn vị ĐKDT chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT (nơi đón tiếp thí sinh đến ĐKDT, máy ảnh, máy vi tính, các loại Phiếu, túi hồ sơ,...).

6.2.2. Tổ chức thực hiện

a) Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ, điền thông tin vào các loại phiếu theo qui định, đảm bảo đầy đủ và đúng các thông tin; có biện pháp hỗ trợ thí sinh chuẩn bị hồ sơ; hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản trên phần mềm quản lí thi. Đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Xem xét quyết định thí sinh có đủ điều kiện dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp hay không. Tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

b) Khi tiếp nhận hồ sơ và các loại phiếu: Phải kiểm tra phiếu trước khi nhập máy, đối chiếu thông tin thí sinh khai trên phiếu và hồ sơ. Khi nhập máy bắt buộc phải 01 người nhập, 01 người đọc, người đọc kiểm tra người nhập hoặc bố trí 01 người kiểm tra. Khi nhập, kiểm dò xong in 02 bản danh sách nhập dữ liệu chuyển tới các lớp để thí sinh kiểm tra lại các thông tin của chính mình và ký xác nhận vào ô bên cạnh để đảm bảo tính chính xác của thông tin.

c) Kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT: Thực hiện theo phân công kiểm tra chéo tại Phụ lục 1 đính kèm. Các đơn vị thống nhất thời gian kiểm tra theo lịch qui định. Mỗi đơn vị cử 2 đến 3 CB, GV thuộc bộ phận hồ sơ của đơn vị đến đơn vị được phân công để kiểm tra. Nội dung, cách thức kiểm tra: Đối chiếu danh sách ĐKDT với phiếu ĐKDT và hồ sơ; kiểm tra việc thực hiện các qui trình xử lí hồ sơ, dữ liệu; kiểm tra việc tổ chức rà soát thông tin ĐKDT in từ phần mềm; lập biên bản ghi nhận công tác kiểm tra. Biên bản cần nêu rõ thời gian, địa điểm kiểm tra, thành phần, nội dung và

quá trình kiểm tra, kết quả kiểm tra, ý kiến đề xuất. Biên bản lập thành 03 bản như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và nộp về Sở 01 bản.

d) Hồ sơ nộp về Sở gồm:

+ 02 bản Danh sách ĐKDT (Thủ trưởng đơn vị ĐKDT kí, đóng dấu);

+ 01 túi hồ sơ ĐKDT trong đó có 01 bản photocopy 2 mặt Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước, 02 phong bì dán sẵn tem và ghi địa chỉ, 02 ảnh của thí sinh (ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh vào mặt sau). Phiếu ĐKDT THPT quốc gia và xét tuyển vào ĐH, CĐ (gọi tắt là Phiếu ĐKDT) số 1 in bên ngoài túi hồ sơ sẽ được Sở GDĐT lưu giữ, trên phiếu có dán ảnh thí sinh có đóng dấu giáp lai theo qui định;

+ 01 bản rà soát thông tin ĐKDT (in từ phần mềm) có chữ kí xác nhận của học sinh;

+ 01 bản rà soát thông tin đăng kí xét công nhận tốt nghiệp (in từ phần mềm) có chữ kí xác nhận của học sinh (nộp sau);

+ 01 bản Quyết định thành lập bộ phận hướng dẫn, tiếp nhận và xử lí hồ sơ ĐKDT, dự xét tốt nghiệp THPT, tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2017.

+ 01 bản Biên bản kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT.

Nơi nhận hồ sơ tại Sở: Phòng GDCN-QLHSSV

e) Lịch thu nộp hồ sơ: Phụ lục 2 đính kèm

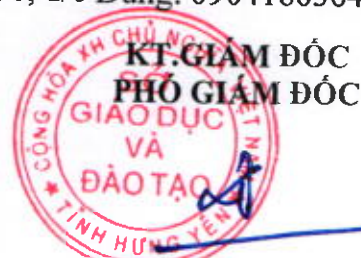
(Bản rà soát thông tin đăng kí xét công nhận tốt nghiệp có chữ kí xác nhận của học sinh nộp sau, không nộp theo lịch này)

7. Lịch công tác một số nội dung của kỳ thi: Phụ lục 3 đính kèm.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn (lần 1) triển khai thi THPT quốc gia năm 2017; các nội dung khác thực hiện theo Quy chế thi và Công văn 417 (gửi kèm CV này). Các nội dung về xét tuyển sinh đại học, cao đẳng; qui định về mã đơn vị ĐKDT, mã trường, ... có hướng dẫn riêng. Nếu có vướng mắc, tùy theo nội dung các đơn vị liên hệ để phối hợp giải quyết: Phòng GDCN-QLHSSV (ĐTCCQ: 03213865442; đ/c Dương: 0988561963); Phòng KTKĐCLGD (ĐTCCQ: 03213559016; đ/c Quyết: 0912331797; Phòng CNTT (ĐTCCQ: 03213550761; đ/c Dũng: 0904186364).

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDCN-QLHSSV; CNTT; GDT&H-GDTX KH-TC; TTrà Sở;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.



Đỗ Văn Khải

Phụ lục 1

PHÂN CÔNG KIỂM TRA CHÉO THÔNG TIN THÍ SINH ĐKDT
(Đính kèm công văn số 398/SGDDT-KTKĐCLGD ngày 27/3/2017)

Đơn vị ĐKDT 01 kiểm tra chéo với đơn vị ĐKDT 02 tương ứng, ví dụ: THPT Hưng Yên kiểm tra THPT Chuyên Hưng Yên và ngược lại. Trường hợp đơn vị ĐKDT 02 là nhóm 2 đơn vị: Các đơn vị phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

STT	Đơn vị ĐKDT 01	Đơn vị ĐKDT 02
1.	THPT Hưng Yên	THPT Chuyên Hưng Yên
2.	THPT Tô Hiệu	THPT Quang Trung
3.	Phòng GDĐT thành phố HY	TT GDNN-GDTX thành phố HY
4.	THPT Trần Hưng Đạo	THPT Hoàng Hoa Thám
5.	THPT Tiên Lữ	THPT Ngô Quyền
6.	Phòng GDĐT Tiên Lữ	TT GDNN-GDTX Tiên Lữ
7.	THPT Kim Động	THPT Đức Hợp
8.	THPT Nghĩa Dân	TT GDNN-GDTX Kim Động
9.	THPT Nguyễn Trãi	Phòng GDĐT Kim Động
10.	THPT Phù Cừ	THPT Nam Phù Cừ
11.	THPT Nguyễn Du	Phòng GDĐT Phù Cừ, TT GDNN-GDTX Phù Cừ
12.	THPT Ân Thi	THPT Nguyễn Trung Ngạn
13.	THPT Phạm Ngũ Lão	THPT Lê Quý Đôn
14.	Phòng GDĐT Ân Thi	TT GDNN-GDTX Ân Thi
15.	THPT Khoái Châu	THPT Nam Khoái Châu
16.	THPT Trần Quang Khải	THPT Nguyễn Siêu
17.	THPT Phùng Hưng	Phòng GDĐT Khoái Châu, TT GDNN-GDTX Khoái Châu
18.	THPT Yên Mỹ	THPT Hồng Bàng
19.	THPT Minh Châu	THPT Triệu Quang Phục
20.	Phòng GDĐT Yên Mỹ	TT GDTX Phố Nối
21.	THPT Mỹ Hào	Phòng GDĐT Mỹ Hào, TT GDNN-GDTX Mỹ Hào
22.	THPT Nguyễn Thiện Thuật	THPT Hồng Đức
23.	THPT Văn Lâm	THPT Trưng Vương
24.	THPT Hùng Vương	THPT Lương Tài
25.	Phòng GDĐT Văn Lâm	TT GDNN-GDTX Văn Lâm
26.	THPT Văn Giang	THPT Dương Quảng Hàm
27.	THPT Nguyễn Công Hoan	Phòng GDĐT Văn Giang, TT GDNN-GDTX Văn Giang
28.	CĐ Nghề Cơ điện và Thủy Lợi	CĐ Công nghiệp Hưng Yên

Phụ lục 2
LỊCH THU NỘP HỒ SƠ TẠI SỞ GDĐT
(Đính kèm công văn số 398 /SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 27/3/2017)

Lưu ý: Bản rà soát thông tin đăng kí xét công nhận tốt nghiệp có chữ kí xác nhận của học sinh nộp sau, không nộp theo lịch này.

STT	Đơn vị ĐKĐT	Thời gian thu nộp		
		Ngày	Buổi sáng (từ 7h00)	Buổi chiều (từ 13h30)
1.	THPT Hưng Yên	25/4/2017	X	
2.	THPT Chuyên Hưng Yên		X	
3.	THPT Tô Hiệu		X	
4.	THPT Quang Trung		X	
5.	Phòng GDĐT thành phố HY			X
6.	TT GDNN-GDTX thành phố HY			X
7.	THPT Trần Hưng Đạo			X
8.	THPT Tiên Lữ			X
9.	THPT Hoàng Hoa Thám	26/4/2017	X	
10.	THPT Ngô Quyền		X	
11.	Phòng GDĐT Tiên Lữ.		X	
12.	TT GDNN-GDTX Tiên Lữ.		X	
13.	THPT Kim Động		X	
14.	THPT Đức Hợp			X
15.	THPT Nghĩa Dân.			X
16.	THPT Nguyễn Trãi			X
17.	Phòng GDĐT Kim Động		X	
18.	TT GDNN-GDTX Kim Động	27/4/2017	X	
19.	THPT Phù Cừ		X	
20.	THPT Nam Phù Cừ		X	
21.	THPT Nguyễn Du		X	
22.	Phòng GDĐT Phù Cừ		X	
23.	TT GDNN-GDTX Phù Cừ			X
24.	THPT Ân Thi			X
25.	THPT Nguyễn Trung Ngạn			X
26.	THPT Phạm Ngũ Lão		X	
27.	THPT Lê Quý Đôn	28/4/2017	X	
28.	Phòng GDĐT Ân Thi		X	
29.	TT GDNN-GDTX Ân Thi		X	
30.	THPT Khoái Châu		X	

31.	THPT Nam Khoái Châu			X
32.	THPT Trần Quang Khải			X
33.	THPT Nguyễn Siêu			X
34.	THPT Phùng Hưng			X
35.	Phòng GDĐT Khoái Châu	03/5/2017	X	
36.	TT GDNN-GDTX Khoái Châu		X	
37.	THPT Yên Mỹ		X	
38.	THPT Triệu Quang Phục		X	
39.	THPT Minh Châu		X	
40.	THPT Hồng Bàng			X
41.	Phòng GDĐT Yên Mỹ			X
42.	TT GDTX Phố Nối			X
43.	THPT Mỹ Hào			X
44.	THPT Nguyễn Thiện Thuật		04/5/2017	X
45.	THPT Hồng Đức	X		
46.	Phòng GDĐT Mỹ Hào	X		
47.	TT GDNN-GDTX Mỹ Hào	X		
48.	THPT Văn Lâm	X		
49.	THPT Trưng Vương			X
50.	THPT Hùng Vương			X
51.	THPT Lương Tài			X
52.	Phòng GDĐT Văn Lâm			X
53.	TT GDNN-GDTX Văn Lâm	05/5/2017		X
54.	THPT Văn Giang		X	
55.	THPT Dương Quảng Hàm		X	
56.	THPT Nguyễn Công Hoan		X	
57.	Phòng GDĐT Văn Giang			X
58.	TT GDNN-GDTX Văn Giang			X
59.	CĐ Nghề Cơ điện và Thủy Lợi			X
60.	CĐ Công nghiệp Hưng Yên			X

Phụ lục 3
LỊCH CÔNG TÁC MỘT SỐ NỘI DUNG KÌ THI THPT QUỐC GIA
NĂM 2017

(Đính kèm công văn số **398/SGDDT-KTKĐCLGD** ngày **27/3/2017**)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1.	Nhận Phiếu ĐKDT và hồ sơ kèm theo; nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT, thu lệ phí	Các đơn vị ĐKDT		Từ ngày 01/4/2017 đến 17h00 ngày 20/4/2017
2.	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, lớp, trường; thí sinh kiểm tra và ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.	Các đơn vị ĐKDT		Từ ngày 21/4/2017 đến ngày 22/4/2017
3.	Kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT (Phụ lục 1)	Các đơn vị ĐKDT		Từ ngày 23/4/2017 đến ngày 24/4/2017
4.	Nộp hồ sơ về Sở (Phụ lục 2)	Các đơn vị ĐKDT	Phòng GDCN-QLHSSV	Từ ngày 25/4/2017 đến ngày 05/5/2017
5.	Kiểm dò, phân loại, sửa chữa sai sót hồ sơ, chuẩn bị nộp lệ phí tuyển sinh.	Phòng GDCN&QLHS SV; CNTT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 06/5/2017 đến ngày 12/5/2017
6.	Nhận Phiếu đăng kí xét công nhận tốt nghiệp và hồ sơ kèm theo; nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT.	Các trường phổ thông		Trước ngày 17/5/2017
7.	In danh sách thí sinh đăng kí xét công nhận tốt nghiệp để thí sinh kiểm tra và ký xác nhận.	Các trường phổ thông		Trước ngày 22/5/2017
8.	Nộp Sở 01 bản danh sách thí sinh đăng kí xét công nhận tốt nghiệp (thí sinh đã kiểm tra và ký xác nhận).	Các trường phổ thông	Phòng GDCN-QLHSSV	Ngày 24/5/2017
9.	Cập nhật báo cáo trước kì thi vào phần mềm QLT và gửi về Bộ GDĐT	Sở GDĐT	Cục KTKĐCLGD	Trước ngày 28/5/2017
10.	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Các đơn vị ĐKDT		Trước ngày 02/6/2017
11.	Hoàn thành việc in và trả giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Trước ngày 07/6/2017

12.	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp cho THPT.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 12/7/2017
13.	Cập nhật và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT	Cục KTKĐCLGD	Chậm nhất ngày 14/7/2017
14.	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.	Các trường phổ thông		Chậm nhất ngày 17/7/2017
15.	Trả giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Hội đồng thi Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Chậm nhất ngày 17/7/2017
16.	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 26/7/2017

