

Số: 456 /CTr-GDDT

Yên Mỹ, ngày 07 tháng 8 năm 2018

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2018

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG CÔNG TÁC THÁNG 7

Hoàn thành chương trình công tác tháng, cụ thể như sau:

- Tham mưu UBND huyện giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2018-2019; Công tác chuẩn bị cho năm học 2018-2019; Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2017-2018; Kế hoạch dự khai giảng năm học mới tại một số trường học.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ trình HU-UBND huyện bổ nhiệm lại cán bộ quản lý ở một số đơn vị, điều động giáo viên từ nơi thiếu ít về nơi thiếu nhiều.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hè 2018; điều động CBQL, GV tham gia các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Chỉ đạo các trường triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh, Liệt sỹ 27/7/2018, phối hợp với huyện đoàn tổ chức thi nghi thức đội, giai điệu tuổi hồng..

- Thực hiện công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2018: Tiếp nhận, bàn giao thủ tục phúc khảo kết quả thi THPT quốc gia; Tiếp nhận, bàn giao và điều chỉnh, bổ sung nguyện vọng ĐKXT Đại học cao đẳng năm 2018.

- Chỉ đạo các trường vận động gần 500 cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký tham gia hiến máu tình nguyện năm 2018

- Thanh tra các điều kiện tổ chức hoạt động trong các trường và cơ sở mầm non ngoài công lập trên địa bàn huyện

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8:

1. Công tác trọng tâm:

1.1. Chỉ đạo các trường:

- Tổ chức bồi dưỡng rèn luyện trong hè và xét duyệt học sinh lên lớp; ổn định biên chế lớp học; bố trí phân công lao động: hợp lý, khoa học, hiệu quả.

- Tích cực tham mưu với Đảng ủy, Chính quyền địa phương kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới; khẩn trương hoàn thiện tu sửa CSVC, dọn vệ sinh trong và ngoài nhà trường tạo cảnh quan Xanh-Sạch-Đẹp để chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức các hoạt động trong trường học: Tuần sinh hoạt tập thể đầu tiên cho học sinh THCS, triển khai Giáo dục kỹ năng sống, Tiếng anh tự chọn cho học sinh Tiểu học và THCS.

1.2. Triển khai kế hoạch tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBGV cấp huyện ở các bậc học, điều động CBQL, GV tham dự bồi dưỡng tập trung theo kế



hoạch 650/KH-SGD&ĐT

1.3. Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2017-2018, triển khai nhiệm vụ năm học 2018-2019; Phối hợp với phòng Nội vụ trình UBND huyện điều động CBQL, GV một số trường mầm non, TH, THCS

1.4. Tập huấn, triển khai công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2018

2. Nhiệm vụ cụ thể của các bậc học, các bộ phận công tác

2.1. Giáo dục mầm non.

- Tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV theo kế hoạch.
- Chỉ đạo các trường chuẩn bị CSVC, phân công đội ngũ, tổ chức họp cha mẹ học sinh chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức các lớp chuyên đề bồi dưỡng CBQL, GV mầm non Công lập, Tu thực

2.2. Giáo dục tiểu học. Khảo thí KĐCLGD

- Chỉ đạo các trường tổ chức tuần học số 0 đối với khối lớp 1
- Xây dựng dữ liệu báo cáo đầu năm theo kế hoạch của Sở.
- Tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV theo kế hoạch. Tập trung chỉ đạo bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành đánh giá theo năng lực.

- Rà soát đánh giá công tác kiểm định, đánh giá ngoài các trường, chỉ đạo các đơn vị đăng ký đánh giá ngoài năm học 2018-2019; cấp bằng tốt nghiệp THCS năm 2016, 2017

2.3. Giáo dục THCS, GDTX, chính trị tư tưởng

- Công tác bồi dưỡng CBQL, GV, NV: Cử cán bộ giáo viên tham dự tập huấn tại Sở, Bộ; Triển khai công tác BDGV; tổ chức chuyên đề đầu năm học;

- Chỉ đạo các trường tổ chức ôn tập, hướng dẫn ôn tập và thi lại xét duyệt học sinh đầu năm học, biên chế lớp học và thực hiện chương trình chính khóa

- Chỉ đạo các trường tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới theo hướng dẫn tại Công văn số 3633/BGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2016 của Bộ GD&ĐT V/v Hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học;

- Tổng hợp học sinh trúng tuyển Đại học năm 2018;

2.4. Công tác tổ chức, thanh tra

- Chỉ đạo các trường kiện toàn Hội đồng trường

- Kiểm tra và tổng hợp kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới; công tác tuyển sinh đầu cấp

- Thanh tra các điều kiện tổ chức hoạt động trong các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập

2.5. Tổng hợp - thi đua, Công nghệ thông tin

- Phối hợp các bộ phận chuyên môn tiếp tục hướng dẫn các đơn vị cập nhật thông

tin trên phần mềm dữ liệu ngành giáo dục; PCGD XMC, Thống kê, Kiểm định CLGD... đạt hiệu quả.

- Phối hợp chuyên môn tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2018.

- Hoàn thiện các giấy chứng nhận, giấy khen trình Chủ tịch UBND huyện chuẩn bị cho hội nghị tổng kết năm học 2017-2018.

2.6. Công tác CSVC-TV-TB, Tài chính

- Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc các khoản thu đầu năm học theo hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện, các khoản thu từ học sinh phải gửi vào tài khoản tại Kho bạc nhà nước huyện theo quy định hiện hành

- Chỉ đạo các trường tuyên truyền PHHS mua sách, tài liệu phục vụ cho năm học mới 2018-2019.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2018

- 01-03/8: Tập huấn giáo dục KNS và Trường học mới THCS
- 06-07/8: Tập huấn Tiểu học tại tỉnh
- 06-10/8: Tập huấn GV THCS tại huyện
- 07/8: Họp cơ quan Phòng
- 08/8: Giao ban CBQL tiểu học
- 12-14/8: Tập huấn CBQL, GV MN tại tỉnh
- 13/8: Cử cán bộ tập huấn nghiệp vụ PCGD, XMC tại tỉnh
- 08-11/8: Tập huấn bồi dưỡng giáo viên dạy Vật lý, Sinh học tại Sở GD&ĐT.
- 16-19/8: Tập huấn C/m CBQL, GV Mầm non
- 10-15/8: Tổng hợp học sinh trúng tuyển Đại học năm 2018;
- 13-22/8: Tập huấn nghiệp vụ chuyên môn bậc tiểu học
- 15/8: Tổng hợp hồ sơ đề nghị dạy thêm học thêm THCS
- 18-21/8: Tập huấn chuyên môn cho CBQL, GV trường MN
- 22/8: Hội nghị tổng kết năm học 2017-2018
- 24-30/8: Tập huấn CNTT, PCGD XMC cấp huyện
- 01-31/8: Thanh tra điều kiện tổ chức hoạt động GDMN ngoài công lập và Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới các trường công lập trên địa bàn huyện

Nơi nhận :

- VP UBND huyện (để b/c);
- LĐ và CV PGD&ĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS, TH, MN;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VP, THTĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thắm